

## Management des processus

**Objectif général** : acquérir les bases nécessaires sur le management des processus

**Prérequis** :

Pas de prérequis

**Public concerné** :

Toutes personnes nommées ou souhaitant piloter un processus au sein d'un organisme.

**Les objectifs pédagogiques de la formation « Management des processus » sont :**

- Savoir construire et piloter un processus ;
- Comprendre les missions du pilote de processus ;

**Durée** :

- 02 heures 30 minutes

**Modalité d'accès**

- La formation peut se dérouler à distance ou en présentiel.
- La formation peut se faire en inter entreprise ou intra entreprise
- Nombre de stagiaire maximum par session : 10

**Délais d'accès**

- Entrée/Sortie permanente, sur demande client. Délai minimum d'une semaine pour démarrer la formation.
- Date fixe selon notre planning de formation. La durée estimée entre la demande du client (Bénéficiaire) et le début de la prestation est de 48h avant le début de la formation et en fonction des places restantes.

**Tarif** :

- 300 € HT par personne.

**Contact** :

Pour traiter votre besoin (Prise en compte, étude de faisabilité et de votre éligibilité, signature de votre convention ou contrat de formation) contacter nous via les canaux suivants :

- [formations@mkiconsulting.fr](mailto:formations@mkiconsulting.fr)
- + 33 6 59 41 97 90 / + 33 6 21 85 80 50

**Méthodes mobilisées (pédagogiques et techniques) :**

- Alternance théorique (cours magistral), discussions, prise de note
- Mise à disposition de la documentation (cours magistral, études de cas,...)

**Modalité d'évaluation et de suivi :**

- Exercice et Quizz de fin de formation.

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

**Programme détaillé :**

- Structure ISO 9001
- PDCA ;
- Processus (Élément de définition) ;
- Structuration d'un processus et exigences associées ;
- Mission du pilote de processus ;